



Koninklijke Unie der Clubs voor Belgische Herdershonden vzw.  
Union Royale des Clubs de Bergers Belges asbl.  
K.K.U.S.H. – U.R.C.S.H. nr. 0007  
Ondernemingsnummer : 465817061  
Tempelierstraat 4 – 8470 Gistel  
[info@kucbh.be](mailto:info@kucbh.be) | [info@urcbb.be](mailto:info@urcbb.be) |  
[www.kucbh.be](http://www.kucbh.be) | [www.urcbb.be](http://www.urcbb.be) |

---

## Huishoudelijk reglement.

### VOORWOORD

Het reglement van inwendige orde heeft tot doel:

- Het toelichten en aanvullen van de statutaire bepalingen.
- Het regelen van de niet statutair bepaalde aangelegenheden.
- Het uitvaardigen van regels en toepassingsmodaliteiten over de organisatie, de administratie en het beheer van de vereniging.

### TITEL I - BENAMING, ZETEL, DUUR

#### Artikel 1

Geen toevoegingen.

#### Artikel 2: Zetel.

Als gevolg van de bepalingen van de wet 02/05/2002 dient de zetel op een vast adres te worden gevestigd. Aangezien de vereniging over geen vaste locatie beschikt voor de uitoefening van haar activiteiten, zal de zetel van de vereniging worden gevestigd op het adres van de secretaris.

Ingeval van ontslag of niet-herverkiezing van de secretaris zal de raad van bestuur, na vervanging van het mandaat, aan de algemene vergadering voorstellen de zetel van de vereniging te verplaatsen.

Hiervoor dienen de wettelijke procedure met betrekking tot de vestiging en publicatie van de zetel te worden nageleefd.

De uittredende, ontslagnemende of ontslagen secretaris dient voor de tijd tussen zijn uittreding/ontslag en de verplaatsing van de zetel alle door hem ontvangen briefwisseling of andere zaken zo spoedig mogelijk aan de vereniging over te maken. De door hem hiervoor gemaakte kosten dienen door de vereniging te worden vergoed na overhandiging van de bewijsstukken.

#### Artikel 3: Duur.

Geen toevoegingen.

### TITEL II – DOEL

#### Artikel 4: Doel en middelen.

Geen toevoegingen.

### TITEL III - LEDEN

#### Artikel 5: Leden en Ledenregister.

De opsomming in artikel 5 geeft het overzicht van de diverse categorieën leden van de vereniging. Deze opsomming is limitatief. Toevoegen of afschaffen van een of meerdere categorieën dient te worden beschouwd als een wijziging van de statuten.

Na betaling van het lidgeld en als bewijs van lidmaatschap, ontvangt ieder lid een lidkaart waarop het lidjaar, het lidnummer en de betalingsdatum vermeld staat.

Het familiaal lidmaatschap geeft geen recht op een bijkomend tijdschrift.

Artikel 6: Effectief lid.  
Geen toevoegingen.

Artikel 7: Effectief familiaal lid.  
Geen toevoegingen.

Artikel 8: Toegetreden lid.  
Ieder nieuw lid, in België gedomicilieerd, ontvangt een exemplaar van de gecoördineerde statuten, het huishoudelijk reglement alsook de standaard van de Belgische Herder. Dit wordt uitgevoerd op de best passende wijze; per gewone post of per elektronische post.

Artikel 9: Toegetreden familiaal lid.  
Geen toevoegingen.

Artikel 10: Toegetreden erelid en toegetreden adviserend lid.  
Geen toevoegingen.

Artikel 11: Toegetreden Kringgroep.  
Zie 'bijkomende schikkingen, Kringgroepen'.

Artikel 12: Aansluiting als effectief lid.

Met "*Na minstens één jaar betalend lidmaatschap*" wordt minstens 365 dagen ononderbroken betaald lidmaatschap bedoeld. Ook voor familiale leden.

Artikel 13: Ontslag.  
Geen toevoegingen.

Artikel 14: Uitsluiting.

De uitsluiting kan uitgesproken worden tegen elk effectief lid dat de bepalingen van de statuten en/of het huishoudelijke reglement van de vereniging niet heeft nageleefd of waarvan zijn/haar handelswijze, uitspraken of geschriften tegenstrijdig zouden zijn met de eerbaarheid, de welvoegelijkheid en de belangen van de vereniging. De algemene vergadering mag geen uitsluiting uitspreken zonder dat de belanghebbende uitgenodigd is geweest om zich te verdedigen. Het beroep bij de Kynologische Raad is alleen ontvankelijk indien de vereniging om de uitbreiding van de uitsluiting tot de volledige K.K.U.S.H. verzoekt. In dat geval, zal de persoon hiervan per aangetekend schrijven op de hoogte gebracht worden en zal op dezelfde wijze van zijn recht op hoger beroep in kennis gesteld worden. Indien de belanghebbende op regelmatige wijze werd uitgenodigd, doch verstek geeft op de uitnodiging, kan de uitsluiting wel uitgesproken worden volgens de vigerende reglementen. Desgevallend kan de raad van bestuur de schade voor de rechtbank op het uitgesloten lid verhalen.

De uitsluiting kan uitgesproken worden tegen elk toegetreden lid dat de bepalingen van de statuten en/of het huishoudelijke reglement van de vereniging niet heeft nageleefd of waarvan zijn/haar handelswijze, uitspraken of geschriften tegenstrijdig zouden zijn met de eerbaarheid, de welvoegelijkheid en de belangen van de vereniging. De uitsluiting van een toegetreden lid moet op geen enkele wijze toegelicht worden aan de effectieve leden of toegetreden leden. Het uitgesloten toegetreden lid wordt schriftelijk op de hoogte gebracht van de uitsluiting, het is niet verplicht om de reden van de uitsluiting te argumenteren.

Strafbepalingen.

De Raad van Bestuur of de algemene vergadering kan geen strafbepaling uitspreken tegenover effectieve leden indien de belanghebbende niet werd uitgenodigd om zich te verdedigen. Elk effectief lid, getroffen door een strafbepaling waarvan de uitwerking zich beperkt tot de vereniging zelf, en die meent dat deze tegen hem genomen beslissing de statuten en/of het huishoudelijk reglement niet eerbiedigt, heeft het recht in hoger beroep te gaan bij de Kynologische Raad of het door deze laatste in haar schoot daartoe opgerichte orgaan. Het beroep is enkel ontvankelijk indien de vereniging om de uitbreiding van de strafbepaling tot de volledige K.K.U.S.H. verzoekt. Het effectief lid, getroffen door een strafbepaling zal hiervan per aangetekend schrijven gewaarschuwd worden en zal op dezelfde wijze van zijn recht op hoger beroep in kennis gesteld worden.

Artikel 14-2: Schorsing.

De schorsing kan uitgesproken worden tegen elk effectief lid dat de bepalingen van de statuten en/of het huishoudelijke reglement van de vereniging niet heeft nageleefd of waarvan zijn/haar handelswijze, uitspraken of geschriften tegenstrijdig zouden zijn met de eerbaarheid, de welvoeglijkheid en de belangen van de vereniging. Desgevallend kan de raad van bestuur de schade voor de rechtbank op het geschorste lid verhalen.

De schorsing kan uitgesproken worden tegen elk toetredende lid dat de bepalingen van de statuten en/of het huishoudelijke reglement van de vereniging niet heeft nageleefd of waarvan zijn/haar handelswijze, uitspraken of geschriften tegenstrijdig zouden zijn met de eerbaarheid, de welvoeglijkheid en de belangen van de vereniging. De schorsing van een toetredende lid moet op geen enkele wijze toegelicht worden aan de effectieve leden of toetredende leden. Het geschorste toetredende lid wordt schriftelijk op de hoogte gebracht van de schorsing, het is niet verplicht om de reden van de schorsing te argumenteren.

Artikel 15: Lidgelden.

Alle wijzigingen van het lidgeld zullen via het tijdschrift van de vereniging medegedeeld worden.

Artikel 16: Register van de effectieve leden.

Geen toevoegingen.

#### **TITEL IV - RAAD VAN BESTUUR**

Artikel 17: Samenstelling.

Het is verboden aan 2 of meerdere personen gedomicilieerd op hetzelfde adres tezelfdertijd te zetelen in de Raad van Bestuur.

Leden, welke een procedure tegen de vereniging, tegen een toetredende lid of een effectief lid van de vereniging lopende hebben kunnen zich niet stellen als kandidaat voor de Raad van Bestuur.

Leden die door de Algemene Vergadering afgezet werden uit de Raad van Bestuur kunnen zich niet verkiesbaar stellen gedurende 2 mandaten voor de Raad van Bestuur, startend vanaf de aanvangsdatum van de procedure.

Artikel 18: Duur van het mandaat.

De bestuurders binden zich ertoe om bij het beëindigen van hun mandaat alle in hun bezit zijnde stukken en voorwerpen, eigendom van de vereniging onmiddellijk aan de vereniging terug te bezorgen.

Artikel 19: Verantwoordelijkheid.

Geen toevoegingen.

Artikel 20: Organisatie.

Geen toevoegingen.

Artikel 21: Bevoegdheid.

Geen toevoegingen.

Artikel 22: Bijeenroeping.

Geen toevoegingen.

Artikel 23: Beraadslaging.

Plaats en datum van de vergaderingen worden aan alle bestuurders schriftelijk, met opgave van de dagorde, minstens 5 dagen vooraf medegedeeld. Het verslag wordt binnen de 20 dagen aan ieder bestuurder opgestuurd. Elektronische verzendingen zijn toegelaten. Het is noodzakelijk dat alle leden van de Raad van Bestuur over een persoonlijk e-mailadres beschikken. Indien een lid van De Raad van Bestuur op zijn/haar thuisadres niet kan beschikken over een persoonlijk e-mailadres, dan zal een e-mailadres toegewezen worden via de domeinnaam van de vereniging. Dit e-mailadres zal op het secretariaat in werking gehouden worden. De verwerking van de ontvangen e-mails zal door de secretaris aan de betreffende lid van De Raad van Bestuur op de best passende manier bezorgd worden.

Een voorstel dat bij stemming werd verworpen in overeenstemming met artikel 23 van de statuten kan niet meer op de dagorde geplaatst worden als nieuw voorstel (herhaling) in de eerste 364 dagen volgend op de datum van de beslissing van het voorstel zonder het akkoord van minstens de helft van de Leden van de Raad van Bestuur, tenzij een absolute meerderheid van de volledige Raad van Bestuur hierom een verzoek indient.

Artikel 24: Notulen.  
Geen toevoegingen.

Artikel 25: Commissies.  
Zie titel Commissies.

#### **TITEL V - ALGEMENE VERGADERING**

Artikel 26: Samenstelling.  
Het bureau bestaat uit een voorzitter die de vergadering leidt, een secretaris die de notulen opstelt en stemtellers die de stemmen ophalen en tellen. De voorzit(s)ter kan, indien nodig, de vergadering tijdelijk schorsen.

Artikel 27: Bevoegdheid.  
Geen toevoegingen.

Artikel 28: Buitengewone Algemene Vergadering.  
Geen toevoegingen.

Artikel 29: Bijeenroeping.  
Geen toevoegingen.

Artikel 30: stemming.  
Geen toevoegingen.

Artikel 31: Wijziging der statuten.  
Geen toevoegingen.

Artikel 32: Notulen.  
Geen toevoegingen.

#### **TITEL VI – BEGROTING, JAARREKENING, CONTROLE**

Artikel 33: Boekjaar.  
De secretaris zorgt voor de neerlegging en/of bekendmaking van alle documenten zoals voorzien door de wet.

Artikel 34: Controle.  
Geen toevoegingen.

#### **TITEL VII – ONTBINDING, DIVERSE SCHIKKINGEN**

Artikel 35: Ontbinding.  
Geen toevoegingen.

Artikel 36: Toewijzing van het vermogen.  
Geen toevoegingen.

Artikel 37: Huishoudelijk reglement.  
Geen toevoegingen.

Artikel 38: Algemene bepalingen.  
Geen toevoegingen.

#### **Bijkomende schikkingen:**

Artikel 1.  
Terugbetaling van kosten  
Kosten die voor rekening van de vereniging worden betaald, zullen voor terugbetaling zo spoedig mogelijk ingeleverd worden mits voorlegging van de nodige bewijsstukken.

Artikel 2.  
Talen  
De vereniging erkent als eerste taal die taal zoals voorzien door de wet op basis van de plaatsing van de maatschappelijke zetel. Bij vertalingen geldt die taal van de oorspronkelijke tekst, rekening houdend met de datum van de opstelling van de tekst. Dit om rekening te kunnen houden met de plaats van de sociale zetel op het moment van het opstellen van de tekst.

### Artikel 3.

Samenwerking met andere verenigingen.

Clubs die evenementen wensen in te richten i.s.m. K.U.C.B.H. vzw. dienen hun aanvraag te richten aan het secretariaat van de Raad van Bestuur of aan het secretariaat van de Sportcommissie voor 15 september van het jaar vóór de organisatie. Na deze datum worden geen aanvragen meer aanvaard. Indien geen aanvragen zijn binnengekomen, zal de Raad van Bestuur of de Sportcommissie de nodige toewijzingen voor de jaarlijks terugkerende tentoonstellingen/wedstrijden verzorgen.

### Artikel 4.

Dek en Geboorte meldingen.

Het dekbericht en de geboortemeldingen dienen ingestuurd te worden aan het secretariaat. een kopie van het aangifte document K.M.S.H. is toegestaan. Kan ook via de clubwebsite gedaan worden.

### Artikel 5.

Website club, links van leden.

Alle leden die een advertentie in het verenigingsblad plaatsen krijgen recht op een link **met** logo op de website van de vereniging voor de loop van hetzelfde jaar waarin hun advertentie in het verenigingsblad verschijnt. De kostprijs van een advertentie in het clubblad en een link met logo op de website wordt jaarlijks door de Raad van Bestuur vastgelegd en in het clubblad gemeld. Alle leden hebben recht op een tekstlink op de club website.

## Kringgroepen

### Artikel 6.

De toegetreden kringgroep dient te werken hetzij onder de vorm van een feitelijke vereniging, hetzij, onder de vorm van een vereniging zonder winstoogmerk.

In elk geval moet de kringgroep beschikken over statuten welke door haar leden werden goedgekeurd.

### Artikel 7.

De statuten van de kringgroep mogen niet strijdig zijn met de statuten en voorschriften van de K.U.C.B.H. vzw noch met de regelgeving van de overkoepelende organen. Om de noodzakelijke overeenstemming te controleren dienen de statuten van de kringgroep voorafgaand aan hun toetreding te worden voorgelegd aan de raad van bestuur van KUCBH vzw. Indien nodig dient de kringgroep haar statuten aan te passen aan de richtlijnen van KUCBH vzw vooraleer haar toetreding kan worden aanvaard.

### Artikel 8.

Bij de aansluiting als toegetreden lid dient de kringgroep « 4-Bel » één afgevaardigde en één plaatsvervangend afgevaardigde aan te stellen.

### Artikel 9.

De leden van de kringgroepen « 4-Bel », die geen rechtstreeks lid zijn van de K.U.C.B.H., genieten niet van de voordelen die door de vereniging worden toegekend (bv.: vermindering van het inschrijvingsgeld aan de tentoonstellingen).

### Artikel 10.

De kringgroepen « 4-Bel » kunnen, mits voorafgaande schriftelijke toelating, hondenactiviteiten organiseren die overkoepeld worden door de K.K.U.S.H. vzw.

### Artikel 11.

Kringgroepen die evenementen wensen in te richten moeten hun aanvraag richten aan de Raad van Bestuur of aan de Sportcommissie, voor 15 september van het jaar voorafgaand aan het evenement. De aanvragen kunnen toegestuurd worden via de post of via elektronische post.

### Artikel 12.

Kringgroepen dienen de toestemming voor hun evenementen aan te vragen aan het secretariaat van de K.U.C.B.H. vzw op eigen initiatief. Dit minstens drie maanden voor de datum van het evenement en met inbegrip van alle nodige informatie.

### Artikel 13.

Kringgroepen dienen voor elk ingericht evenement een ondertekende catalogus samen met de resultaten aan de Raad van Bestuur te bezorgen via het secretariaat.

Artikel 14.

De K.U.C.B.H. vzw. zal in geen geval kosten van eender welk evenement en/of wedstrijd in eender welke discipline die georganiseerd wordt/werd door een Kringgroep ten laste kunnen worden gelegd.

## **Commissies.**

### **Sportcommissie**

De sportcommissie bestaat uit verschillende afdelingen. Voor elke discipline waar de vereniging actief in is moet een afdeling bestaan. Voor alle afdelingen gelden volgende regelingen:

Artikel 15.

Elk effectief lid van de vereniging kan zich kandidaat stellen voor de Sportcommissie.

Artikel 16.

De Sportcommissie bestaat uit een bestuur en uit verschillende afdelingen, 1 afdeling per Sectie waarin de vereniging actief is. Personen kunnen tezelfdertijd in verschillende afdelingen zetelen.

Artikel 17.

De sportcommissie regelt de werking van alle disciplines waar werkproeven voor georganiseerd kunnen worden. Dit gebeurt via de verschillende afdelingen binnen deze Sportcommissie.

Artikel 18.

De sportcommissie werkt autonoom, de verschillende afdelingen beschikken niet over financiële middelen, afkomstig van de K.U.C.B.H. vzw.

Artikel 19.

Onkosten van de Sportcommissie of zijn afdelingen kunnen door de vereniging ten laste worden genomen mits goedkeuring door de Raad van Bestuur.

Artikel 20.

Elke afdeling in de Sportcommissie bestaat uit maximum 7 personen.

Artikel 21.

Elke afdeling stelt hun bestuur zelf samen, de verschillende besturen moeten een naamlijst doorgeven aan de secretariaat van de sportcommissie, die op zijn beurt deze informatie moet doorsturen naar de Raad van Bestuur.

Artikel 22.

De verschillende afdelingen van de Sportcommissie duiden 1 effectieve en 1 vervangende persoon aan om de contacten met het bureel van de Sportcommissie te onderhouden.

Artikel 23.

Elke afdeling moet van elke vergadering een kopie van het verslag aan het secretariaat van de sportcommissie en aan het secretariaat van de vereniging bezorgen.

Artikel 24.

De verschillende afdelingen kunnen aan fondsenwerving doen via het organiseren van speciale evenementen of de verkoop van ondersteunende artikelen om hun werking te ondersteunen.

Artikel 25.

Elke afdeling moet van elke wedstrijd een ondertekende catalogus naar het secretariaat van de Sportcommissie sturen.

Artikel 26.

De verschillende afdelingen kunnen speciale evenementen organiseren of promotiemateriaal verkopen om hun werking te verzekeren.

Artikel 27.

Voor elke discipline waar wereldkampioenschappen voor ingericht worden zullen selectiecriteria opgesteld en gepubliceerd worden. Deze criteria kunnen jaarlijks aangepast worden door de commissieleden van de betreffende afdeling.

### **Fokcommissie**

Artikel 28.

De Raad van Bestuur kiest de personen die in de fokcommissie zullen zetelen in overeenstemming met de vigerende reglementen.

Artikel 29.

De Raad van Bestuur stelt de personen voor aan de K.M.S.H. vzw die deel zullen uitmaken van de selectiekern, in overeenstemming met de vigerende reglementen.

Artikel 30.

De onkosten, gemaakt door deze commissie kunnen door de vereniging worden gedragen mits voorafgaande goedkeuring van de Raad van Bestuur en/of voorlegging van de nodige bewijsstukken.

Artikel 31.

De Fokcommissie vergadert naar noodwendigheid en minstens tweemaal per kalenderjaar.

Artikel 32.

Een kopie van de dagorde en van het verslag van elke vergadering van de Fokcommissie zal via het secretariaat van de vereniging aan de Raad van Bestuur bezorgd worden.

Artikel 33.

Alle briefwisseling (intern en extern) moet gebeuren via het secretariaat van de vereniging aan de Raad van Bestuur. Dit mag in voorkomend geval per gewone post of per elektronische post.

Artikel 34.

De leden van de Fokcommissie zijn en blijven evenwaardig in hun respectievelijke werkgebieden en komen tot besluiten via onderling overleg.

## **Algemene Bepalingen.**

Voor alles wat in het huishoudelijk reglement niet voorzien is, verwijzen we naar de statuten van de vereniging of is in voorkomend geval de wet van 27 juni 1921 gewijzigd door de wet van 2 mei 2002 betreffende de verenigingen zonder winstoogmerk van toepassing. Voor alles wat niet voorzien is in bovengenoemde reglementen of wetten, wordt geregeld door de Raad van Bestuur.

Het huishoudelijke reglement werd goedgekeurd op de vergadering van de Raad van Bestuur van 29/12/2009. Het huishoudelijk reglement treed in werking op de datum van goedkeuring.

De Raad van Bestuur:

Gieres Monique

Bouckaert Geert

Weckhuyzen Johan

Détienne Cécile